



Información del XXVI Simposio de la SEIEM

Logroño 2023

Primer anuncio

Datos generales

Fechas de celebración del Simposio: Del 6 al 8 de septiembre de 2023

Información: <https://www.seiem.es/seiem2023>

Organización: Departamento de Matemáticas y Computación (Universidad de La Rioja)

Comité Científico

Coordinadores

Dra. Edelmira Badillo (Universitat Autònoma de Barcelona)

Dr. Pere Ivars (Universidad de Alicante)

Vocales

Dra. Nuria Climent Rodríguez (Universidad de Huelva)

Dr. José María Marbán Prieto (Universidad de Valladolid)

Dr. Antonio M. Oller Marcén (Centro Universitario de la Defensa de Zaragoza)

Dra. Irene Polo Blanco (Universidad de Cantabria)

Coordinación local

Dra. Clara Jiménez Gestal. Dpto. de Matemáticas y Computación (Universidad de La Rioja)

Email de contacto: seiem2023@seiem.es / clara.jimenez@unirioja.es

Comité local

Ainhoa Berciano Alcaraz

Pilar Benito Clavijo

Carlos Carbonell Urtubia

Belén Cillero Jiménez

Amaya Garrido Luri

Alberto Magreñán Ruiz

Miguel Marañón Grandes

José María Muñoz Escolano

Lara Orcos Palma

Patricia Pascual Ortigosa

Juan Miguel Ribera Puchades

Lucía Rotger García

Jorge Roldán López



Sede del Simposio

Facultad de Ciencia y Tecnología
Universidad de La Rioja

Programa científico

Se desarrollarán las siguientes actividades científicas en la sede del simposio:

Seminarios de investigación (títulos provisionales)

1. Panorámica de las investigaciones sobre el PNA. Coord. María Cañadas.
2. Retos de la formación del profesorado ante las exigencias de los nuevos currículos. Coord. Luis Rodríguez-Muñiz.

Presentación de comunicaciones

Las comunicaciones deberán ser trabajos originales, que no hayan sido publicados y que presenten resultados avanzados sobre un tema de investigación. Los trabajos se someterán a un proceso de revisión anónimo a cargo de dos personas expertas en las distintas líneas de investigación. Para la aceptación definitiva de una comunicación, al menos uno de los autores deberá estar inscrito en el simposio. Solo se publicarán en las actas aquellas comunicaciones que se hayan presentado durante el simposio.

Presentación de pósteres

Los pósteres deberán referirse a trabajos de investigación con carácter original. Se enviará un resumen de una página con título, autoría y descripción del trabajo. Cada resumen será revisado anónimamente por un investigador o investigadora del área, quien recomendará o rechazará la exposición del póster en el simposio. Para la aceptación definitiva de un póster, al menos uno de los autores deberá estar inscrito en el simposio. Solo se publicarán en las actas aquellos pósteres que se hayan presentado durante el simposio.

Reuniones de los grupos de investigación

Se prevé celebrar una sesión de trabajo de los grupos de investigación de la SEIEM, procurando no simultanear las sesiones de los grupos. Los grupos de trabajo que tendrán espacio asignado en programa del simposio serán:

1. «Didáctica de la Matemática como Disciplina Científica»,
2. «Conocimiento y Desarrollo Profesional del Profesor»,
3. «Historia de las Matemáticas y Educación Matemática»,
4. «Investigación en Educación Matemática Infantil»,
5. «Jóvenes investigadores e investigadoras de la SEIEM»,
6. «Entornos Tecnológicos en Educación Matemática»,
7. «Aprendizaje de la Geometría»,
8. «Didáctica del Análisis Matemático»,
9. «Didáctica de la Estadística, Probabilidad y Combinatoria»
10. «Pensamiento Numérico y Algebraico».

Comunicaciones y pósteres

Tipos de comunicación y póster

- Informes de estudios empíricos
- Informes teóricos, históricos o epistemológicos

Para el caso de comunicaciones habrá unos criterios para cada uno de los tipos de estudios (empíricos o teóricos). Las revisiones de las propuestas de comunicación valorarán de manera especial: el marco teórico y la bibliografía relacionada, la metodología, descripción y discusión de resultados, la claridad de la redacción y estructura del texto, así como la relevancia del tema para la Didáctica de la Matemática. Igualmente se valorará la inclusión de publicaciones de la SEIEM.

Las revisiones de las propuestas de póster valorarán de manera especial que en el resumen se indique la pregunta y los objetivos científicos que se persiguen.

Envío de comunicaciones y pósteres

La gestión de comunicaciones y pósteres se desarrollará íntegramente a través de **la plataforma EasyChair**, incluida la fase de revisión. Para ello el autor o la autora que realice el envío debe crear una cuenta en dicha plataforma y seguir las instrucciones. El enlace se publicará próximamente. Los coordinadores del comité científico organizarán la fase de arbitraje.

Para que el envío se considere a revisión, deberá estar cegado correctamente con el fin de garantizar el anonimato de la autoría. El incumplimiento del anonimato podrá suponer la no revisión del mismo.

Fechas del proceso de envío y aceptación de comunicaciones

- **31 de marzo de 2023 a las 24h (GMT +01)**. Fecha límite *improrrogable* para el envío de propuestas de comunicaciones.
- **15 de mayo de 2023***. Fecha límite para la **notificación de la decisión**:
 - a) Aceptación
 - b) Aceptación con modificaciones menores
 - c) Necesidad de cambios mayores (lo cual no supone una aceptación)
 - d) Rechazo de la comunicación presentada

* Cuando haya discrepancias entre los dos arbitrajes se solicitará un tercero, en cuyo caso el plazo de respuesta puede demorarse. Los/as autores/as, en su caso, realizarán las oportunas modificaciones y enviarán la versión definitiva a los coordinadores del comité científico **en el plazo de 15 días**. El comité científico en pleno será quien tome la decisión última sobre la publicación de los trabajos.

Fechas del proceso de envío y aceptación de pósteres

31 de mayo de 2023 a las 24h (GMT +01). Fecha límite *improrrogable* para el envío de propuestas de pósteres.

15 de junio de 2023. Fecha límite para la **notificación de** aceptación o rechazo del póster presentado.

Preparación de comunicaciones

1. La comunicación tendrá una extensión máxima de **OCHO PÁGINAS**. Los/as autores/as pueden elaborar una versión más extensa y distribuir copias durante el simposio.
2. Las comunicaciones se prepararán usando la plantilla del archivo con nombre plantilla-comunicaciones.doc, disponible en la página web de la SEIEM. Se recuerda que aquellas contribuciones que no cumplan el formato no serán enviadas a revisión.
3. El título de la comunicación se escribirá en mayúsculas, debajo el/la autor/a o autores/as y el lugar de trabajo, todo ello centrado en la página. El título irá en castellano e inglés.
4. El nombre de la persona que presenta la comunicación irá subrayado.
5. A lo largo del texto no deben aparecer referencias directas ni indirectas a los/as autores/as.
6. Se comenzará la comunicación con un resumen de un máximo de 10 líneas, a espacio simple, en letra cursiva. Debajo se incluirá la traducción al inglés del resumen.
7. Se indicarán cinco palabras clave, en castellano e inglés.
8. La estructura de la comunicación y las referencias bibliográficas se elaborarán según la última normativa APA (se devolverá el texto si esto no se cumple).
9. La fuente será Times New Roman 12, interlineado sencillo, espaciado de párrafos anterior y posterior de 6 puntos, sin sangrados de párrafos, justificado a ambos lados.
10. El archivo escrito se enviará en formato MS Word.
11. En el mensaje de remisión se indicará el tipo de comunicación (empírico/teórico), nivel educativo y línea de investigación en que se clasifica el trabajo.
12. La presentación de una comunicación implica la aceptación de los autores para ser revisores de otras comunicaciones presentadas al simposio, si se les solicita. La no aceptación de esta revisión implicará la no aceptación de la comunicación presentada.

Preparación de resúmenes de pósteres

El resumen ocupará una página. El título se escribirá en mayúsculas, debajo el/la autor/a o autores/as y lugar de trabajo, todo ello centrado. El título irá en castellano e inglés. El nombre del/la autor/a que presenta el póster se subrayará. No debe ser posible rastrear la autoría. Las referencias bibliográficas se presentarán según las normas APA. Se utilizará el formato Times New Roman, tamaño 12, interlineado sencillo, espaciado de párrafos anterior y posterior de 6 puntos, sin sangrados de párrafos, justificado a ambos lados. El archivo se enviará en formato MS Word para Windows XP. En el mensaje de remisión se indicará el tipo de póster (empírico/teórico), nivel educativo y línea de investigación.



Preparación de pósteres

Aquellos resúmenes aceptados para su presentación en formato poster deberán tener un tamaño DIN A1 (841x594mm) y orientación vertical.

Actas

Se editarán las actas del simposio en formato electrónico, incluyendo las ponencias presentadas en los seminarios de investigación, las comunicaciones aceptadas y los resúmenes de los pósteres aceptados. Para la publicación en las actas de las comunicaciones y resúmenes de poster se requiere que al menos uno de los autores esté inscrito en el simposio a fecha 20 de junio de 2023 y que se presente dicha comunicación o póster durante el simposio. Las contribuciones aceptadas en las que ninguno de sus autores esté inscrito el 20 de junio de 2023 pasarán automáticamente a considerarse como rechazadas. Finalmente, es necesario respetar los plazos establecidos en el calendario correspondiente para permitir la edición de actas en la fecha prevista. Las actas definitivas se editarán tras el simposio. Los participantes dispondrán de una versión provisional de las actas antes del simposio.

Sesión de formación y docencia universitaria

Se celebrará una sesión sobre formación y docencia universitaria el día 6 de septiembre por la mañana.

Actividades sociales

Las actividades sociales están pendientes de confirmar.

Alojamiento

La reserva del alojamiento será gestionada directamente por los/as asistentes al simposio. En breves fechas aparecerá publicado un listado en la página web del simposio, con las sugerencias de la organización local, así como otras facilidades.

Inscripción

La inscripción se realizará a través de la página web del simposio mediante un formulario habilitado al respecto. Es importante que en el formulario se indique una dirección de email de uso habitual por si hubiera que contactar con los inscritos. En breve aparecerá la página web con el formulario, lo cual será comunicado también a través de la lista de socios de la SEIEM.

El importe de la inscripción al congreso sólo será devuelto si se solicita con anterioridad al día 15 de julio de 2023.